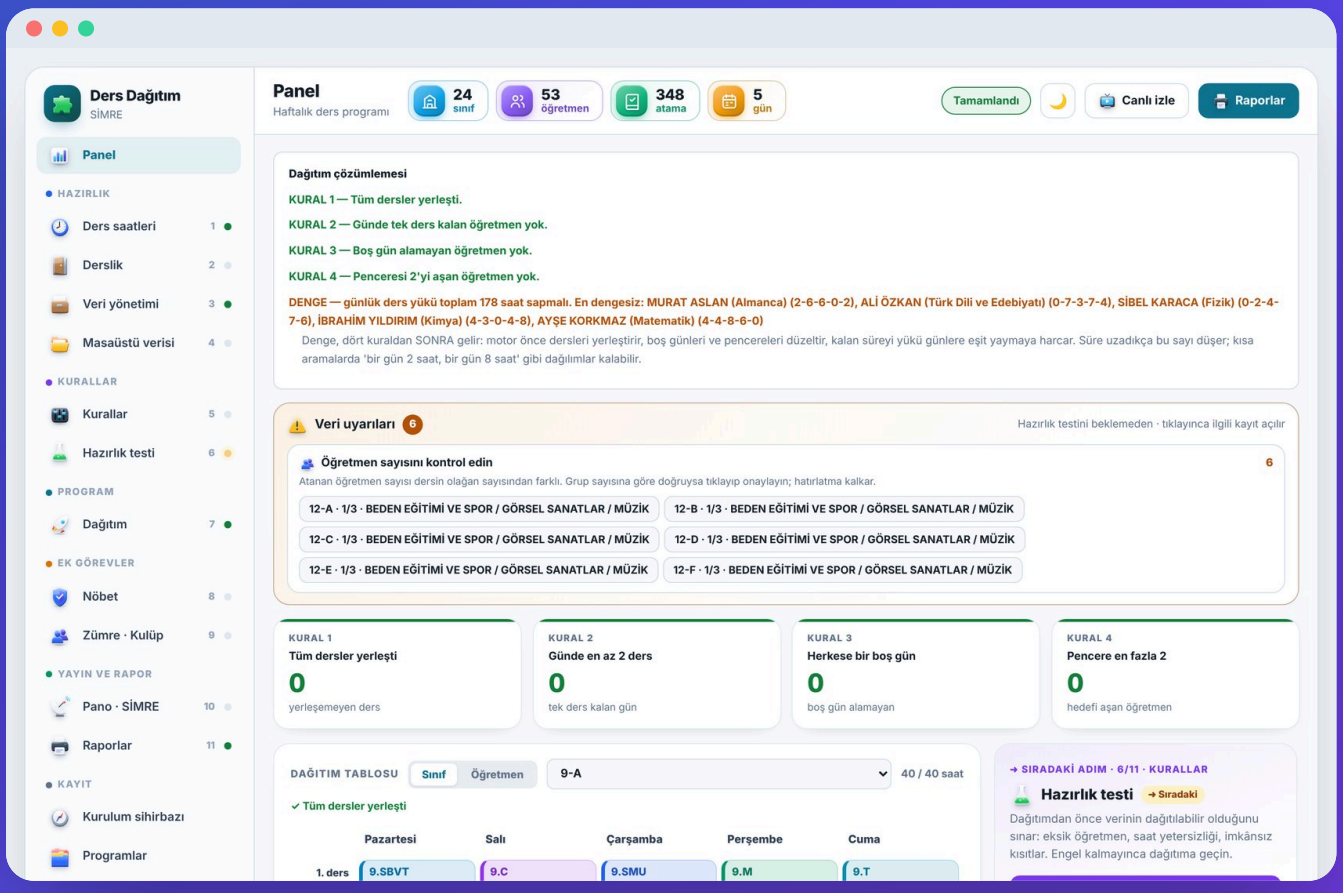
SİMRE · Okul Platformu
Ders Dağıtım modülü

Ders Dağıtım Kullanım Kılavuzu

Okul idaresi için adım adım: veriyi girmekten dört kuralı tam sağlayan programa, dengeli günlerden nöbete ve SİMRE'de yayına kadar.

Tüm dersler yerleşir | Günde en az 2 ders | Herkese bir boş gün | Haftada en fazla 2 pencere



Sürüm 2026.11.205 · Kasım 2026

Görseller örnek okuldan alınmıştır; kişi adları uydurmadır.

İÇİNDEKİLER

Bu kılavuzda

BAŞLARKEN

1 Ders Dağıtım'ı tanıyalım 3

2 İlk programa hızlı başlangıç 5

HAZIRLIK

3 Ders saatleri ve derslik 6

4 Veri yönetimi 7

KURALLAR

5 Kural kartları 10

6 Hazırlık testi 11

PROGRAM

7 Dağıtım: motorlar, süreler, aşamalar 12

8 Dengeli program ve Geri al 15

9 Programı incelemek ve düzeltmek 16

10 Programlar: ana program ve denemeler 18

EK GÖREVLER · YAYIN

11 Nöbet çizelgesi 19

12 Zümre, görevlendirme, kulüpler 20

13 SİMRE'de yayın ve bilgi panosu 20

14 Raporlar 21

15 Veri ve yedekler 22

EK

16 Önerilen çalışma düzeni 23

17 Sık sorulanlar ve sorun giderme 24

BU KILAVUZ KİMİN İÇİN?

Okulun ders programını hazırlayan **okul idaresi** (müdür, müdür yardımcısı) için yazılmıştır. Ders Dağıtım'ın ayarlarına, yedeklerine ve dağıtım işlemine yalnız okul idaresi girebilir; öğretmen, rehber öğretmen ve memur hesapları bu bölümleri göremez. Öğretmenler kendi programlarını SİMRE'den görür.

GÖRSELLER HAKKINDA

Bu kılavuzdaki bütün ekran görüntüleri, programın içindeki **örnek okul** (24 sınıf, 52 öğretmen) ile alınmıştır. Öğretmen adları rastgele üretilmiştir; gerçek bir kişiye ya da okula ait değildir.

BAŞLARKEN

1 Ders Dağıtım'ı tanıyalım

Ders Dağıtım, okulunuzun haftalık ders programını kurallarınıza göre kendiliğinden hazırlar. Siz sınıfları, dersleri, öğretmenleri ve öğretmenlerin isteklerini girersiniz; motor bütün dersleri yerleştirir, sonra programı adım adım iyileştirir.

Dört temel kural (önem sırasıyla)

KURAL 1

Tüm dersler yerleşir

Hiçbir ders saati açıkta kalmaz.

KURAL 2

Günde en az 2 ders

Hiçbir öğretmene "tek ders için okula gelme" günü kalmaz; gereksiz fazla boş gün de verilmez.

KURAL 3

Herkese bir boş gün

Boş gün isteyen her öğretmene bir gün; tercih ettiği gün varsa o gün, yoksa uygun bir gün.

KURAL 4

Pencere en fazla 2

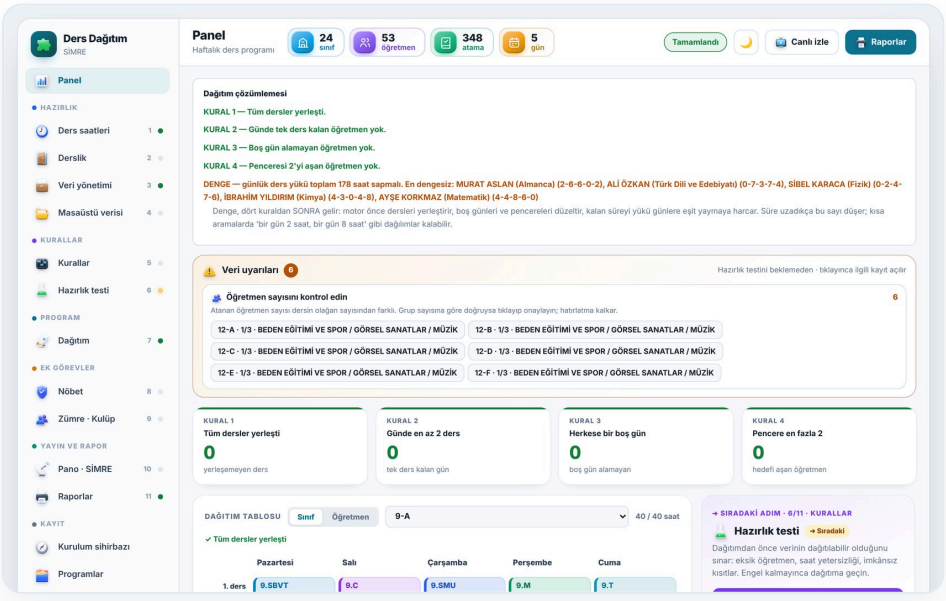
Öğretmen başına haftada en fazla 2 boş ders saati (pencere).

Motor **üstteki kuralı alttaki uğruna asla bozmaz**: örneğin pencereyi azaltmak için kimsenin boş gününü elinden almaz. Bu dört kuralın yanında okulunuzun kendi kurallarını da (dengeli gün, zor dersler sabaha, aynı ders art arda günlere düşmesin...) "Kural kartları"ndan ekleyebilirsiniz.

PENCERE NEDEN "EN FAZLA 2"?

Amaç kimsenin penceresini sıfırlamak değil, **kimsenin haftada 2'den fazla penceresi olmamasıdır**. 75 öğretmenin bir kısmının 0, bir kısmının 1, bir kısmının 2 penceresi olabilir; ama bir öğretmenin hiç penceresi yokken ötekinin 8–10 penceresi olması istenmez. Motor yükü öğretmenler arasında adil paylaştırır. Haftada 1–2 pencere ayrıca işe yarar: öğretmen o günü nöbet günü olarak tutar, boş saatinde nöbetini dinlenmiş olarak yapar (bkz. Bölüm 11).

Ekran düzeni



Panel: solda iş akışı menüsü, üstte sayaçlar, ortada dört kural ve program tablosu, sağda seçili adım ve dağıtım paneli.

Bölüm	Ne işe yarar
Sol menü	Beş aşamada sıralanmış 11 adım: Hazırlık (Ders saatleri, Derslik, Veri yönetimi, Masaüstü verisi), Kurallar (Kurallar, Hazırlık testi), Program (Dağıtım), Ek görevler (Nöbet; Zümre · Kulüp), Yayın ve rapor (Pano · SİMRE, Raporlar). Her adımın yanında durum noktası: **yeşil** tamam, **sarı** sıradaki adım. Menüden bir adıma **tek tıkladığınızda o adımın penceresi doğrudan açılır**.
Üst çubuk	Sınıf, öğretmen, atama ve gün sayaçları (tıklayınca ilgili liste açılır), dağıtım durumu, açık/koyu tema, **Canlı izle** ve **Raporlar**.
Veri uyarıları	Hazırlık testini beklemeden eksik ya da şüpheli kayıtları gösterir; tıklayınca ilgili kayıt açılır.
Kural kartları (1–4)	Dört kuralın anlık durumu. Hepsi **0** ise program dört kuralı tam sağlıyor demektir.
Dağıtım tablosu	Sınıf ya da öğretmen programı. Dersleri sürükleyip bırakarak elle düzeltebilirsiniz (Bölüm 9).
Seçili adım kartı	Sıradaki ya da menüden seçtiğiniz adımın açıklaması ve düğmeleri; Önceki / Sonraki ile adımlar arasında gezinirsiniz.
Dağıtım paneli	**Başlat · Teşhis · İyileştir · Sonuç** sekmeleri. "Kolay mod" açıkken yalnız gerekli seçenekler görünür.
Program analizi	Tablonun altında program sağlığı, öğretmen yük dengesi, sınıf doluluğu ve günlere göre yük grafikleri.

YARDIM HER ZAMAN BİR TIK UZAKTA

Sol menüdeki **Kurulum sihirbazı** yeni dönem ya da yeni okul için sizi adım adım götürür. Programın içindeki **Rehberli tur** ekranı 1 dakikada tanıtır. **Örnek okulla dene** ise gerçek programınıza dokunmadan her şeyi denemenizi sağlar.

BAŞLARKEN

2 İlk programa hızlı başlangıç

Yeni bir dönemde ya da ilk kez kullanırken izlenecek kısa yol. Ayrıntılar sonraki bölümlerdedir.

1. **Ders saatleri** — günleri, günlük ders sayısını, ilk dersin saatini, ders/teneffüs/öğle arası sürelerini girin (Bölüm 3).
2. **Veri yönetimi** — sınıfları, dersleri ve öğretmenleri ekleyin; öğretmenleri platformdan, dersleri MEB çizelgesinden tek tıkla alabilirsiniz. Öğretmenlerin kısıtlarını (boş gün tercihi, kapalı saatler) girin ve **Atamalar**da her sınıfın her dersine öğretmen verin (Bölüm 4).
3. **Kurallar** — okulunuzun ek kurallarını açın ve önemini seçin. Hiçbirini açmasanız da dört temel kural her zaman uygulanır (Bölüm 5).
4. **Hazırlık testi** — "Engel var" çıkarsa önce veriyi düzeltin; "Riskli" ya da "Hazır" ise dağıtıma geçin (Bölüm 6).
5. **Dağıtım** — Dağıtım motoru olarak **Oto Zincir · dağıtım + pencere iyileştirme**, süre olarak **1 saat** seçip **Dağıtımı başlat**'a basın. Dört kural tam sağlanınca zincir kendiliğinden durur (Bölüm 7).
6. **Dengeli program** — dağıtım bitince açılan pencereden öğretmenlerin günlerini dengeleyin; beğenmezseniz **Geri al** (Bölüm 8).
7. **Programlar** — sonucu **ana program** yapın ya da deneme olarak saklayın (Bölüm 10).
8. **Nöbet ve raporlar** — nöbet çizelgesini ve resmî çıktıları alın (Bölüm 11, 14).
9. **SİMRE'de yayınla** — öğretmenler ve öğrenciler kendi programlarını görsün (Bölüm 13).

NE KADAR SÜRER?

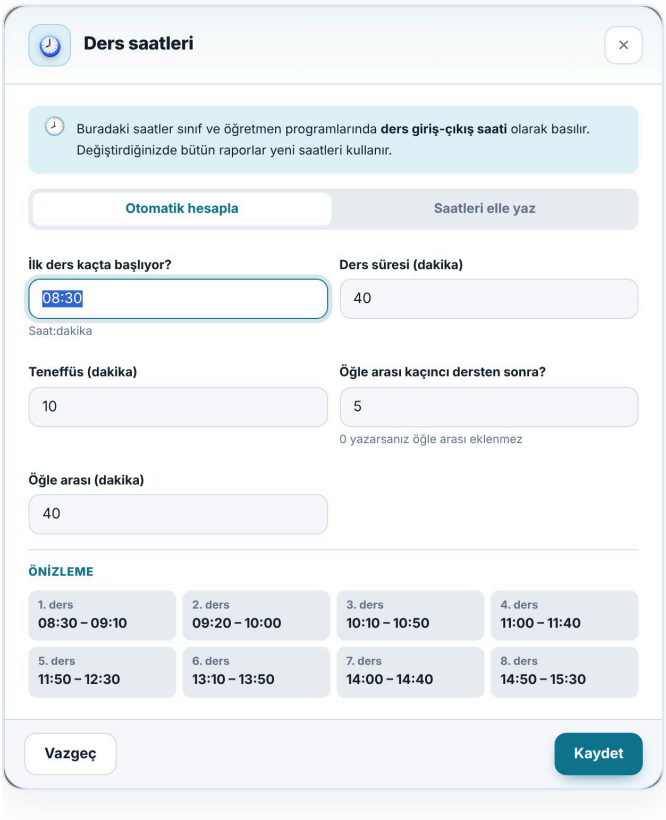
Örnek okul (24 sınıf, 52 öğretmen, haftada 960 ders saati, sınıflar 40/40 dolu): Oto Pilot dört kuralı **1 dakika 20 saniyede** tam sağladı (2 çekirdekli bilgisayar).
Büyük okul (40 sınıf, 77 öğretmen, 878 ders bloğu, sınıflar 40/40 dolu, öğretmen kısıtlarıyla): 12 çekirdekli bilgisayarda 15 dakikalık Oto Pilot'tan sonra 2 öğretmen pencere sınırını aşıyordu; **Kaldığı yerden devam**ın 10. dakikasında dört kural tam sağlandı. Oto Zincir bu yolu tek seçimle yapar.

SAYFAYI KAPATABİLİRSİNİZ

Dağıtım sunucuda sürer. Sayfayı kapatabilir ya da platformda başka işlere geçebilirsiniz; bittiğinde sağ altta "Ders dağıtım bitti" bildirimi çıkar. Ara sonuçlar kendiliğinden kaydedilir.

3 Ders saatleri ve derslik

Her şeyden önce okulun haftalık zaman çizelgesi belirlenir. Buradaki saatler bütün sınıf ve öğretmen programlarında giriş-çıkış saati olarak basılır.



Ders saatleri: otomatik hesap ve önizleme.

Otomatik hesapla

- **İlk ders kaçta başlıyor** (ör. 08:30)
- **Ders süresi** (ör. 40 dk), **teneffüs** (ör. 10 dk)
- **Öğle arası**: kaçıncı dersten sonra ve kaç dakika (0 yazarsanız eklenmez)

Önizlemede her dersin başlangıç-bitiş saati görünür. Saatleriniz düzensizse **Saatleri elle yaz** sekmesini kullanın.

Derslik (isteğe bağlı)

Laboratuvar, spor salonu, atölye gibi aynı anda sınırlı sayıda sınıfın kullanabildiği yerleri tanımlayın ve hangi derslerin orada işlendiğini seçin. **Derslik kuralı**nı açarsanız motor bu yerleri aynı saatte kapasitesinden fazla kullanmaz. Böyle bir sınırınız yoksa bu adımı geçin.

İPUCU

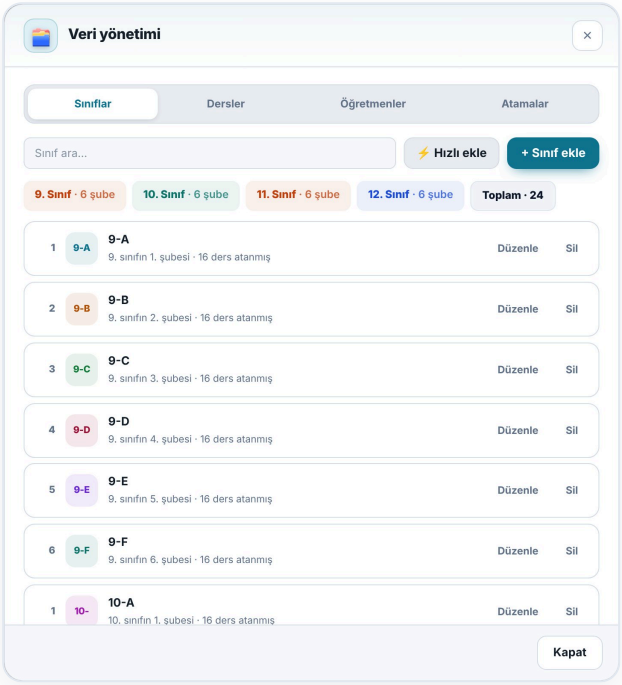
Saatleri sonradan değiştirirseniz bütün raporlar yeni saatleri kullanır; programı yeniden dağıtmanız gerekmez.

HAZIRLIK · ADIM 3–4

4 Veri yönetimi

Sınıflar, dersler, öğretmenler ve ders atamaları tek pencerede, dört sekmede girilir. Bir kez girdiğiniz veri saklanır; program kapansa bile kaybolmaz.

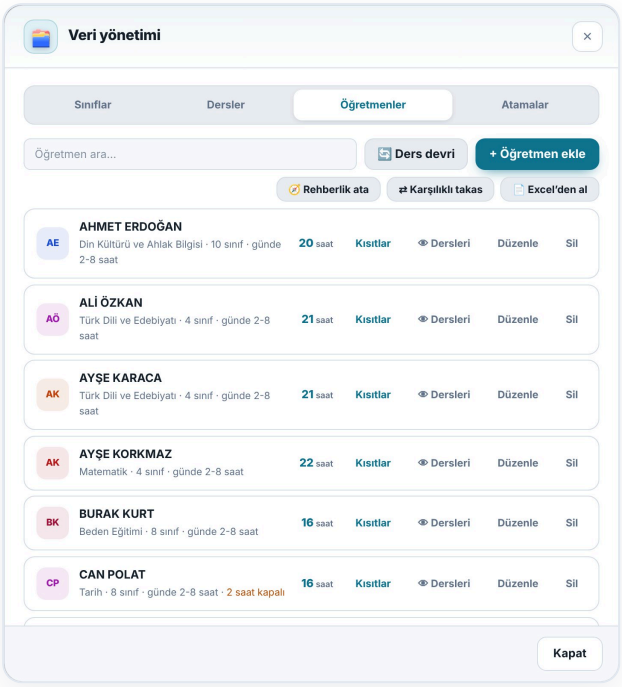
Sınıflar ve dersler



Sınıflar sekmesi: seviyelere göre şube sayıları, Hızlı ekle ve Sınıf ekle.

- **Hızlı ekle** ile bir seviyenin bütün şubelerini (ör. 9-A … 9-F) tek seferde ekleyin.
- **Dersler** sekmesinde dersleri MEB haftalık ders çizelgesinden alabilirsiniz. Her dersin haftalık saati ve **blok yapısı** (ör. 4 saat = 2+2) burada belirlenir; blok, dersin o gün art arda kaç saat işleneceğidir.

Öğretmenler ve kısıtları



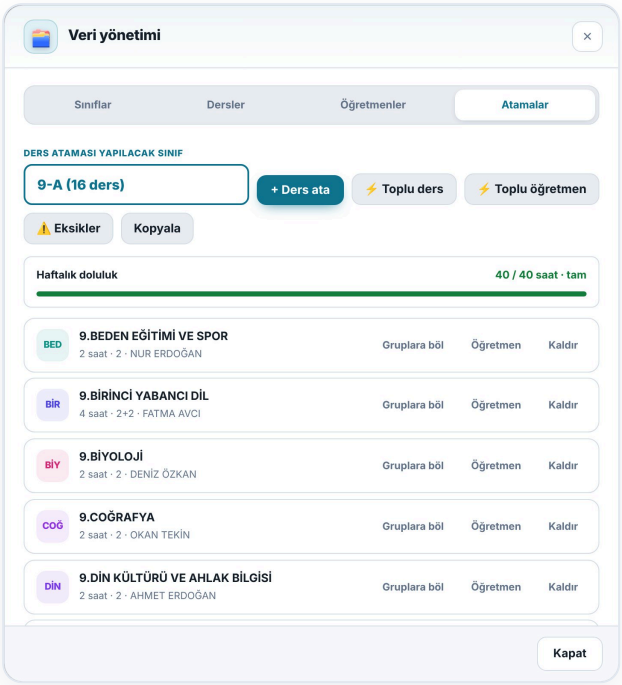
Öğretmenler sekmesi: haftalık saat, girdiği sınıf sayısı, kısıtlar.

Öğretmenleri platformdan tek tıkla alabilirsiniz (**Platformdan öğretmenleri al**) ya da Excel'den yükleyebilirsiniz. Her öğretmenin satırındaki **Kısıtlar** düğmesiyle şunları girersiniz:

Kısıt	Anlamı
Boş gün tercihi	Öğretmenin istediği boş gün (ör. Cuma). Seçilmezse motor uygun bir günü kendisi verir. "Boş gün istemiyor" da seçilebilir.
Kapalı gün / kapalı saat	Öğretmenin hiç ders alamayacağı gün ya da saatler (ör. Salı 3. ve 4. ders, Pazartesi ilk saat).
Günde en az / en fazla ders	Bir günde verilebilecek ders sayısı sınırları.
Haftada en fazla kaç gün	Öğretmenin okula en fazla kaç gün gelebileceği.

Aynı sekmede **Ders devri** (bir öğretmenin derslerini başkasına aktarma), **Karşılıklı takas** ve **Rehberlik ata** (her sınıfın rehberlik dersine tek sınıf öğretmeni) düğmeleri vardır.

Ders atamaları



Atamalar sekmesi: sınıf seçilir, her derse öğretmen verilir; haftalık doluluk çubuğu 40/40.

- Sınıfı seçin, **Ders ata** ile her derse öğretmen verin. **Toplu ders** ve **Toplu öğretmen** ile birden çok sınıfa aynı anda atama yapılır; **Kopyala** bir sınıfın atamalarını ötekilere aktarır.
- **Gruplara böl**: Beden Eğitimi/Görsel Sanatlar/Müzik ya da atölye dersleri gibi öğrencilerin gruplara ayrıldığı dersler için; dersi kaç öğretmen birlikte verecekse o kadar öğretmen seçilir.
- **Eksikler** düğmesi öğretmen verilmemiş dersleri listeler. **Haftalık doluluk** çubuğu sınıfın haftalık saatinin dolup dolmadığını gösterir.

> **ÖĞRETMEN SAYISI UYARISI**
>
> Bir derse olağandan farklı sayıda öğretmen atarsanız (ör. 3 öğretmenli bir ders) panelde "Öğretmen sayısını kontrol edin" uyarısı çıkar. Grup sayısına göre doğruysa uyarıya tıklayıp onaylayın; hatırlatma kalkar.

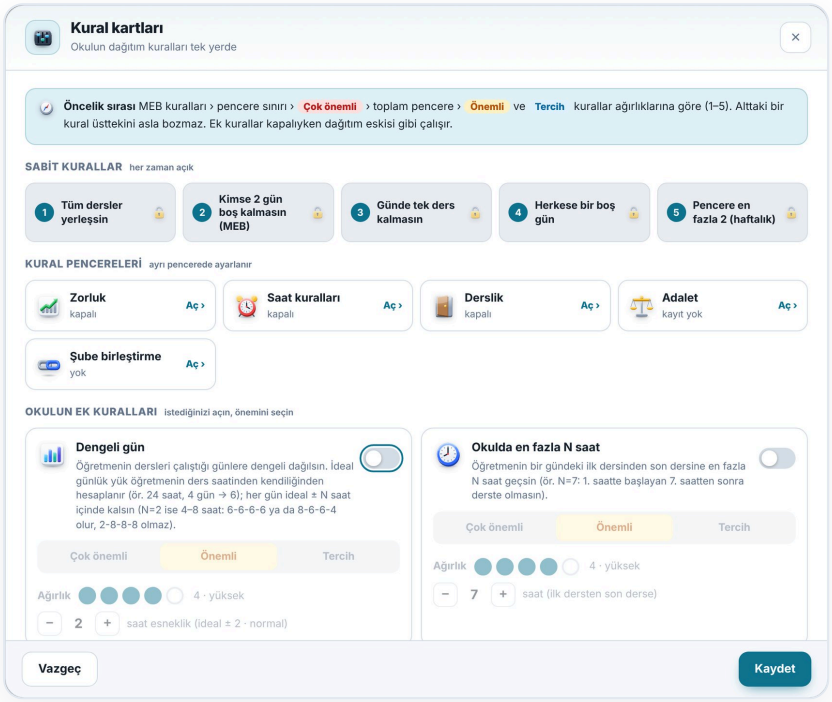
Masaüstü verisi (isteğe bağlı)

Masaüstü Ders Dağıtım programında çalıştıysanız "veriler" klasörünü (ya da zip'ini) **Masaüstü verisi** adımından aktarın; üretilmiş program dahil her şey gelir. Kullanmıyorsanız bu adımı geçin.

KURALLAR · ADIM 5

5 Kural kartları

Okulun dağıtım kuralları tek yerde. Dört temel kural sabittir ve her zaman uygulanır; okulunuza özgü kuralları buradan açarsınız.



Kural kartları: sabit kurallar, kural pencereleri ve okulun ek kuralları.

Okulun ek kuralları

Her kuralı açıp önemini seçin: **Çok önemli**, **Önemli** ya da **Tercih**; ayrıca 1–5 arası ağırlık. Örnekler: **dengeli gün** (öğretmenin dersleri günlere dengeli dağılsın), **okulda en fazla N saat**, **dersler arası ilişkiler** (ör. Fizik ile Kimya aynı gün olmasın), **zor dersler sabaha**, **aynı ders art arda günlere düşmesin**, **üst üste en fazla N saat**, **nöbet günü hafif**.

Kural pencereleri

- **Saat kuralları**: blokların öğle arasını bölmemesi; seçtiğiniz derslerin ilk ya da son saate düşmemesi.
- **Zorluk**: zor derslerin aynı güne yığılmasını önler. **Adalet**: ilk/son ders gibi zor saatleri öğretmenler arasında adil dağıtır.
- **Derslik** ve **Şube birleştirme** (bir dersin birden çok sınıfta aynı saatte tek öğretmenle işlenmesi).
- **Öğretmen istekleri (SİMRE)**: öğretmenlerin SİMRE'den gönderdiği boş gün / kapalı saat isteklerini buradan inceleyip uygularsınız.

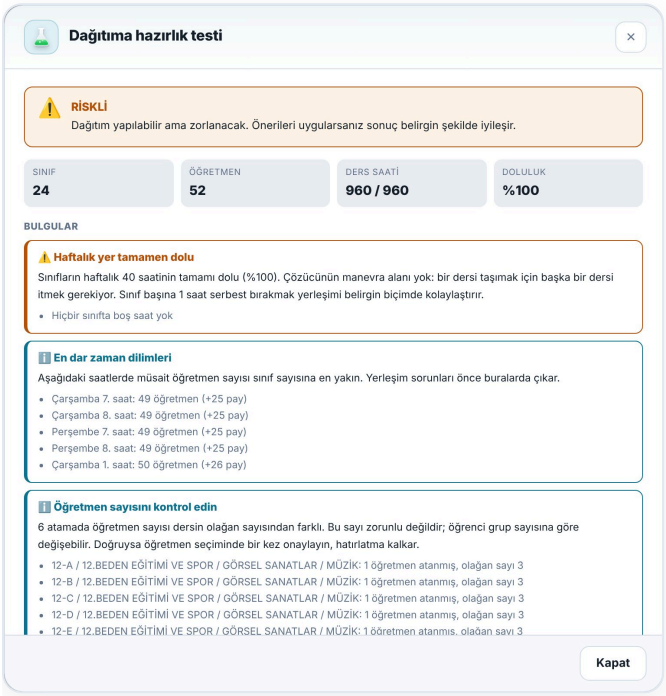
ÖNCELİK SIRASI

MEB kuralları › haftalık pencere sınırı › "Çok önemli" kurallar › toplam pencere › "Önemli" ve "Tercih" kuralları. Hiçbir ek kural dört temel kuralı ve haftada 2 pencere sınırını bozamaz. Öğretmenlerin SİMRE'den gönderdiği istekler **kendiliğinden kısıta dönüşmez**; siz onaylamadıkça uygulanmaz.

KURALLAR · ADIM 6

6 Hazırlık testi

Dağıtımdan önce mutlaka çalıştırın: verinin dağıtılabilir olup olmadığını saniyeler içinde sınar.



Hazırlık testi: sonuç, sayılar ve bulgular.

Sonuç	Ne yapmalı
⛔ **Engel var**	Bu veriyle bütün dersler yerleşemez. Bulgulardaki engelleri (ör. bir öğretmenin yükü haftaya sığmıyor, bir öğretmen birden çok sınıfın rehberlik dersinde) düzeltmeden dağıtım yapmayın.
⚠ **Riskli**	Dağıtım yapılabilir ama zorlanacak. Önerileri uygularsanız sonuç iyileşir. Sınıfların haftalık saati tamamen doluysa (40/40) bu uyarı normaldir.
✓ **Hazır**	Doğrudan dağıtıma geçin.

En dar zaman dilimleri bölümü, müsait öğretmen sayısının sınıf sayısına en yakın olduğu saatleri gösterir; yerleşim sorunları önce buralarda çıkar. Çok sayıda öğretmenin aynı saati kapattığı durumlar burada görünür.

PROGRAM · ADIM 7

7 Dağıtım: motorlar, süreler, aşamalar

Dağıtım panelinde süreyi ve motoru seçip başlatırsınız. Motor önce bütün dersleri yerleştirir, sonra boş gün ve pencereyi düzeltir. Sonuç başladığı programdan **asla kötü olmaz**.



Dağıtım paneli (Kolay mod kapalı): süre, tur bütçesi, motor.

Dağıtım motoru

Seçenek	Ne zaman
Oto Pilot (önerilen)	Bütün aşamaları doğru sırayla çalıştırır. **40 dakika ve üzeri** süre seçilince kendiliğinden zincir düzeninde (15'er dakikalık halkalar) çalışır.
Oto Zincir · tekrar dağıtım	Dağıtımı 15'er dakikalık halkalarla eldeki en iyi programdan yeniden başlatır; dört kural tam sağlanınca durur.
Oto Zincir · dağıtım + pencere iyileştirme	Her halkadan sonra ayrıca pencere iyileştirme yapar. **Büyük okullarda en iyi sonuç**.
Yalnız hızlı yerleştirme	Yalnız dersleri en hızlı yoldan yerleştirir (uzman kullanım).
Yalnız derin iyileştirme	Eldeki programı yalnız derin aramayla iyileştirir (uzman kullanım).

Dağıtımı başlat mı, Kaldığı yerden devam mı?

- **Dağıtımı başlat**: her şeyi sıfırdan kurar. Programınız yokken (yeni dönem, yeni okul) ya da baştan farklı bir program istediğinizde.
- **Kaldığı yerden devam et**: elinizde program varsa en iyi sonuç bu yolla çıkar; motor süreyi kalan sorunlara harcar. Bir öğretmenin boş günü, kapalı saati ya da dersi değiştiyse de bu yolu kullanın: kurala uymayan saatler kendiliğinden boşaltılıp uygun yere yerleştirilir.

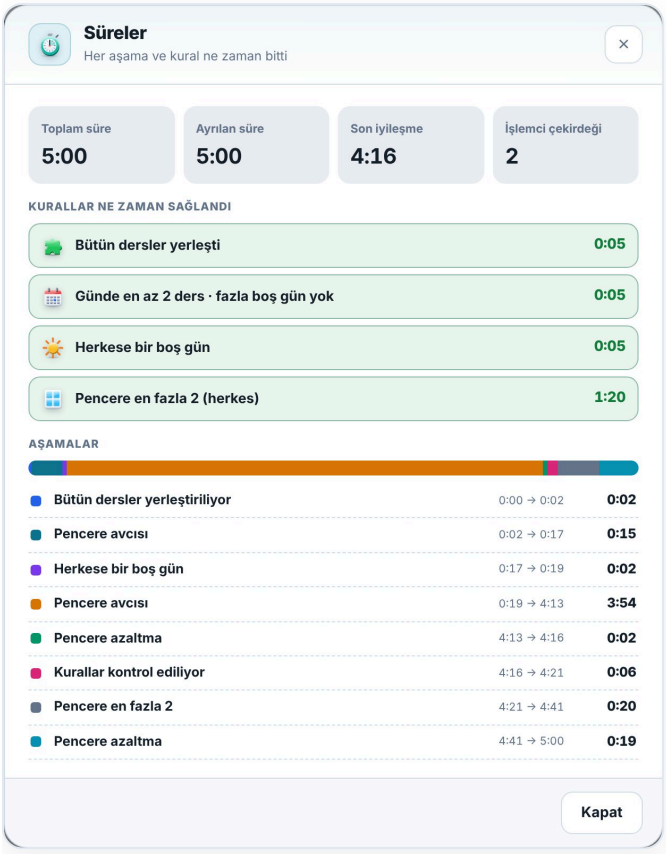
Önerilen süreler

Okul	İlk program	Kalan 1–2 sorun için
Küçük–orta okul (24 sınıfa kadar)	Oto Pilot, 15 dakika	Kaldığı yerden devam, 15 dakika
Büyük okul (30–40+ sınıf, sınıflar 40/40 dolu)	Oto Zincir · dağıtım + pencere iyileştirme, **1 saat**	Kaldığı yerden devam, 30 dakika
Bir gece bırakmak isterseniz	Oto Zincir, 8 saat (dört kural sağlanınca erken durur)	—

Tur bütçesi, eski motorun tablo güncelleme aralığıdır: değişimleri sık görmek için **45**, en iyi sonuç için **240** (dengeli) uygundur.

Süreler penceresi: dağıtım nerede?

Dağıtım sürerken İlerleme kartındaki ⏱ **Süreler** düğmesi, her kuralın kaçıncı dakika:saniyede sağlandığını ve her aşamanın ne kadar sürdüğünü canlı gösterir.



Süreler (örnek okul, 5 dk): dört kural 1:20'de tam.

Aşama	Ne yapar
Bütün dersler yerleştiriliyor	Hiçbir ders açıkta kalmayacak ilk tam program (genelde saniyeler).
Pencere avcısı	Dersleri taşıyıp yer değiştirerek boş gün ve pencereyi hızla düzeltir; bir dersi taşırken çakıştığı dersleri de zincirleme taşır.
Herkese bir boş gün	Boş gün isteyen herkese bir gün.
Hedefli onarım	Pencereyi aşan öğretmenin çevresini serbest bırakıp o parçayı kesin çözer. **En kötü öğretmenin penceresi yalnız azalabilir.**
Pencere azaltma · Pencere en fazla 2	Kalan pencereleri düşürür.
Kurallar kontrol ediliyor	Bağımsız denetim; kuralları yeniden doğrular.
Okulun ek kuralları · Dengeli gün	Kural kartlarındaki ek kurallar.

GÜVENCELER

- Sonuç, başladığı programdan kötü çıkarsa **başlangıç programı korunur**; ekrana ve otomatik kayda yalnız iyileşen program yazılır.
- Öğretmenlerin kapalı gün/saatleri, boş gün tercihleri, kilitli hücreler ve okulun ek kuralları her aşamada aynen geçerlidir.
- **Durdur** 1 saniye içinde durdurur; o ana kadarki en iyi program ekranda kalır.
- Bitince program kendiliğinden denetlenir ("Otomatik denetim: program kurallara uygun").

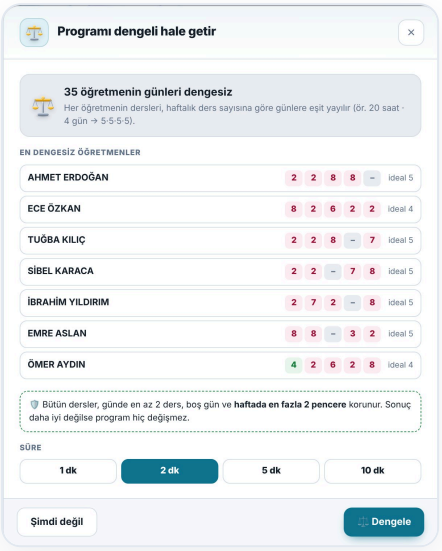
DAĞITIM BİTTİ AMA BİR SORUN KALDIYSA

Süreler penceresinin altında kalan sorun yazar (ör. "pencere 2 öğretmende 2'yi aşıyor") ve tek tuşla **Kaldığı yerden devam** önerir. Büyük okulda 15 dakikalık dağıtımdan sonra 30 dakikalık bir devam çoğu zaman yeter.

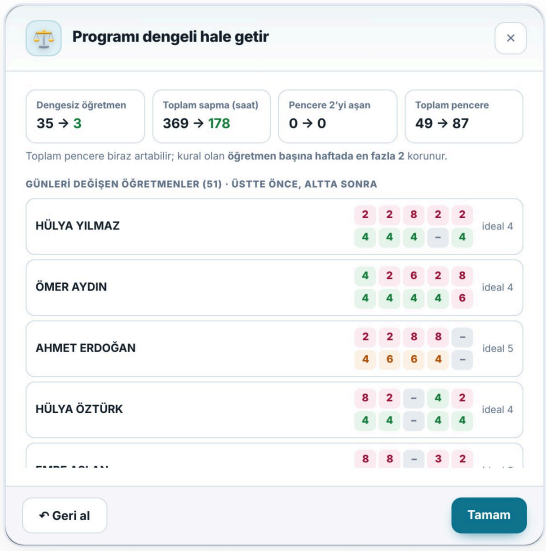
PROGRAM

8 Dengeli program ve Geri al

Dört kural sağlandıktan sonra son dokunuş: her öğretmenin dersleri, haftalık ders sayısına göre günlere eşit yayılır. Dağıtım bitip özet pencereleri kapanınca bu pencere **kendiliğinden açılır**; istediğiniz zaman İyileştir bölümündeki ⚖️ **Dengeli program** düğmesiyle de açabilirsiniz.



Dengelemeden önce: belirgin dengesiz öğretmenler ve ideal günlük yük.



Sonuç (örnek okul, 2 dk): dengesiz öğretmen 35 → 3, pencere 2'yi aşan 0 → 0; ↶ **Geri al**.

- **İdeal günlük yük** = haftalık ders ÷ çalıştığı gün. Örnek: 20 saat, 4 gün → 5·5·5·5. Bir günü idealden 3 ya da daha fazla saat uzak olan öğretmen (ör. ideal 5 iken 8 ya da 2 saatlik gün) "belirgin dengesiz" sayılır.
- Kutucuk renkleri: **yeşil** ideal, **turuncu** 1 saat fark, **kırmızı** 2+ saat fark, gri boş gün.
- Süreyi seçin (2, 5, **10**, 20 ya da 30 dk; önerilen 10 dk) ve **Dengele**'ye basın. Önce en dengesiz öğretmenlerin çevresi tek tek çözülür (büyük uçurumlar kapanır), sonra ince ayar yapılır. Süre uzadıkça iyileşme sürer; **Durdur** ile kesebilirsiniz.
- Sonuçta önce/sonra sayıları ve günleri değişen öğretmenler listelenir (üstte önce, altta sonra).

DENGELEME HİÇBİR KURALI BOZMAZ

Bütün dersler, günde en az 2 ders, boş gün, haftada en fazla 2 pencere (2'yi aşan öğretmen sayısı, en kötü öğretmenin penceresi) ve okulun "çok önemli" ek kuralları **eskisinden kötü olamaz**. Olursa ya da denge iyileşmezse program hiç değişmez. Toplam pencere biraz artabilir; kural olan "öğretmen başına haftada en fazla 2" korunur.

BEĞENMEDİNİZ Mİ? ↶ GERİ AL

Sonuç penceresindeki **Geri al**, programı dengelemeden önceki haline **birebir** döndürür. Arada programda başka bir değişiklik yaptıysanız (elle taşıma, yeni dağıtım) yanlışlıkla eski program yüklenmesin diye geri alma yapılmaz.

PROGRAM

9 Programı incelemek ve düzeltmek

Program tablosu ve elle düzenleme

- Tablonun üstünden **Sınıf** ya da **Öğretmen** görünümünü seçin; açılır listeden sınıfı/öğretmeni değiştirin.
- Bir dersi **sürükleyip** başka saate bırakın: uygun hücreler **yeşil**, pencere oluşturacaklar **sarı**, çakışanlar **kırmızı çizgili** görünür. Telefonda dokunup sürükleme de çalışır.
- Soldaki **Yerleştirilecek** listesinden ders seçip boş hücreye tıklayarak da yerleştirebilirsiniz.
- Son elle değişikliği ↶ **Geri al** ya da Ctrl+Z geri alır; Esc açık pencereyi kapatır.
- Bir hücreyi **kilitlerseniz** motor o dersi yerinden oynatmaz.

Dağıtım panelinin öteki sekmeleri



İyileştir sekmesi.

Sekme	İçindekiler
Teşhis	**Hedef mümkün mü?** kuralların aynı anda sağlanıp sağlanamayacağını sınar; "İMKANSIZ" ise sorun veridedir. **Boş gün engel analizi** boş gün alamayanların nedenini isim isim söyler.
İyileştir	⚖️ **Dengeli program** (Bölüm 8); **Pencereyi minimize et**: pencere avcısı + hedefli onarım, dengeyi koruyarak (önce 2'yi aşan öğretmen, sonra denge, en son toplam pencere); öğretmenler arası ders değişimi.
Sonuç	Programı kaydetme, karşılaştırma, ana program yapma.

Program analizi

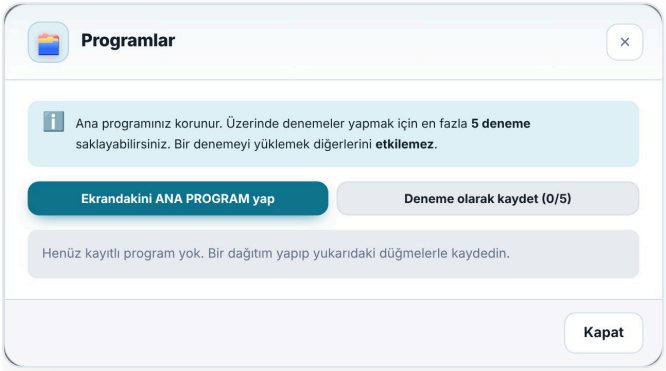


Program sağlığı, öğretmen yük dengesi, sınıf doluluğu ve günlere göre yük.

Rehber öğretmenler ve ders ataması olmayanlar yük dengesine katılmaz. **Ne olur? senaryosu** (Dağıtım adımı) ile bir öğretmene boş gün verilirse, bir gün kapanırsa ya da dersleri başkasına geçerse programın nasıl değişeceğini gerçek programa dokunmadan görebilirsiniz.

PROGRAM

10 Programlar: ana program ve denemeler



Programlar penceresi.

- **Ekrandakini ANA PROGRAM yap**: yürürlükteki program budur; SİMRE'de yayınlanan ve raporlara giren programdır. Ana programınız korunur.
- **Deneme olarak kaydet**: ana programa dokunmadan en fazla **5 deneme** saklayabilirsiniz. Bir denemeyi yüklemek ötekileri etkilemez.
- **Karşılaştır**: iki programı yan yana koyup değişen saatleri ve kimin kazandığını/kaybettiğini görün; fark raporunu PDF olarak alın.

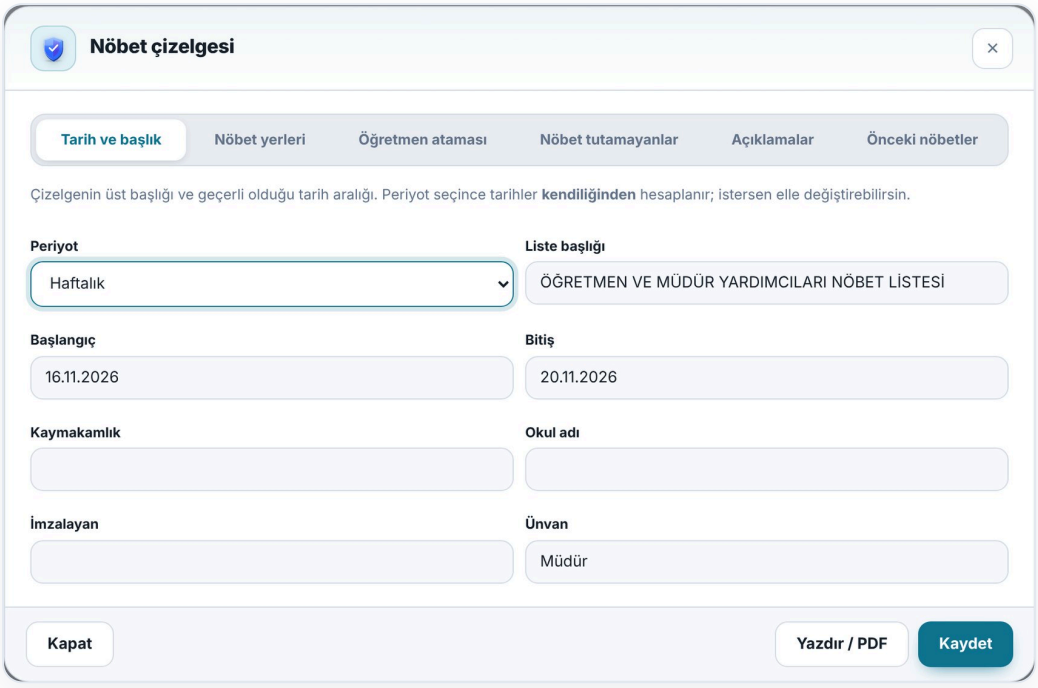
İPUCU

Büyük bir değişiklik denemeden önce (ör. bir öğretmenin boş gününü değiştirmek) ekrandaki programı deneme olarak kaydedin; sonuç beğenilmezse oradan geri dönersiniz.

EK GÖREVLER · ADIM 8

11 Nöbet çizelgesi

Ders programına göre öğretmen nöbet çizelgesi. Öneriler programa bakılarak üretilir; siz istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.



Nöbet çizelgesi: tarih ve başlık, nöbet yerleri, öğretmen ataması, nöbet tutamayanlar, açıklamalar.

Nöbet günü nasıl önerilir?

1. Öğretmenin **boş gününe nöbet yazılmaz** (okulda değildir).
2. **Penceresi olan gün** en çok tercih edilir: öğretmen boş saatinde nöbet tutar, hem dinlenmiş olur hem de boş saati işe yarar. Haftada 1–2 pencerenin anlamı budur.
3. Penceresi olmayan öğretmende **en yoğun gün** seçilir. Örnek: Pazartesi 4, Salı 4, Çarşamba 6, Perşembe 6 saat, Cuma boş → nöbet Çarşamba ya da Perşembe; zaten okulda olduğu ve dersi geç bittiği için fazladan gün harcamaz.

Nöbet tutamayanlar sekmesinde idari görev, rehber öğretmen, rapor, süt izni gibi gerekçelerle öğretmenleri çizelge dışı bırakabilirsiniz. **Periyot** (haftalık, aylık, dönemlik ya da serbest tarih) seçildiğinde tarihler kendiliğinden hesaplanır. **Yazdır / PDF** ile resmî çizelgeyi alırsınız.

EK GÖREVLER · YAYIN

12 Zümre, görevlendirme, kulüpler

- **Zümre**: aynı branştaki öğretmenlerin ortak boş saatlerini bulur; zümre toplantı saatini buradan belirlersiniz.
- **Görevlendirme**: gelmeyen öğretmenin derslerine günlük görevlendirme yapılır.
- **Kulüpler**: sosyal kulüp atamaları ve kulüp saatleri.

Hepsi isteğe bağlıdır; ders programını değiştirmezler.

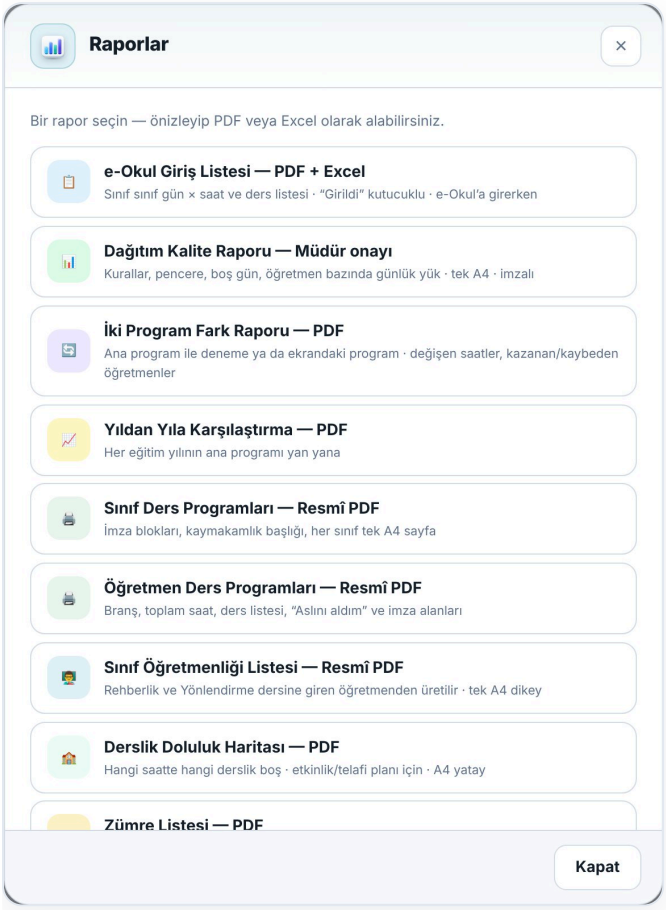
13 SİMRE'de yayın ve bilgi panosu

- **SİMRE'de yayınla** (Pano · SİMRE adımı): ana program yayınlanınca öğretmenler ve öğrenciler kendi programlarını SİMRE'de görür.
- Sonraki yayınlarda programı **değişen öğretmenlere** neyin değiştiği SİMRE'den otomatik mesajla bildirilir.
- **Bilgi panosu**: o günün nöbetçi, izinli ve görevlendirme bilgilerini okul ekranında gösterir.

> **YAYINDAN ÖNCE**
>
> Yayınlanan program **ana program**dır. Denemeler yayınlanmaz. Yayından önce Süreler ve Dengeli program ile son kontrolü yapın, Raporlar › Dağıtım Kalite Raporu ile müdür onayına sunun.

YAYIN VE RAPOR · ADIM 11

14 Raporlar



Raporlar: önizleyip PDF ya da Excel olarak alın.

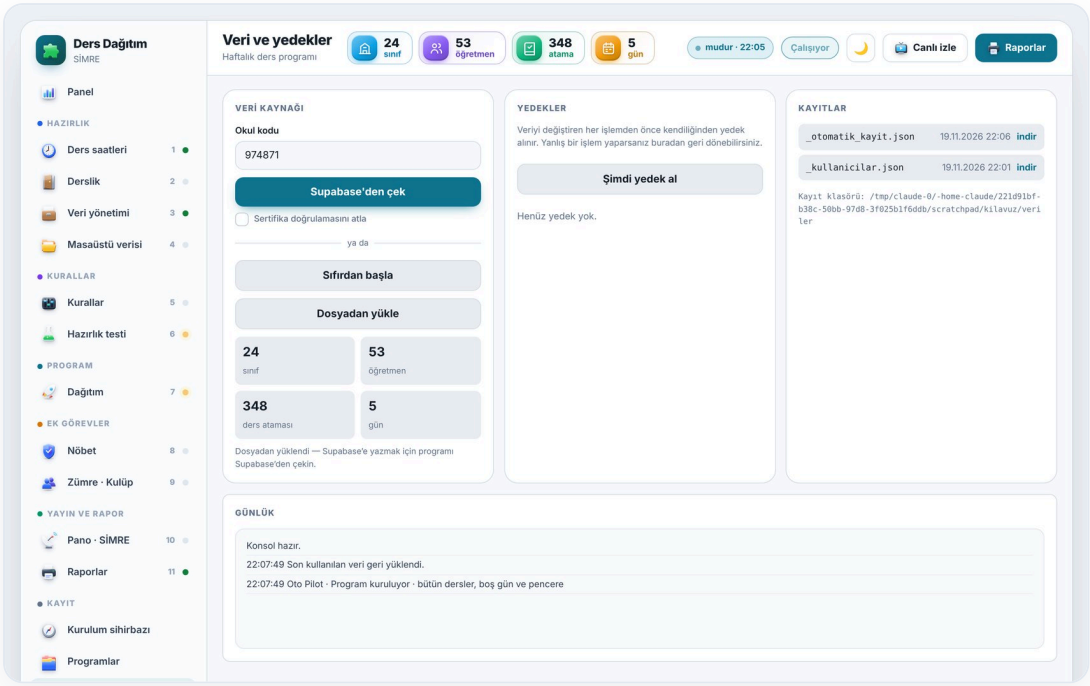
- **e-Okul Giriş Listesi** (PDF + Excel): sınıf sınıf gün × saat ve ders listesi, "Girildi" kutucuklu.
- **Dağıtım Kalite Raporu**: kurallar, pencere, boş gün, öğretmen bazında günlük yük; müdür onayı için imzalı tek A4.
- **İki Program Fark Raporu** ve **Yıldan Yıla Karşılaştırma**.
- **Sınıf / Öğretmen Ders Programları**: resmî PDF, imza blokları, kaymakamlık başlığı, "Aslını aldım" alanı.
- **Sınıf Öğretmenliği Listesi**, **Derslik Doluluk Haritası**, **Zümre Listesi**, ek ders ve puantaj çıktıları.

BAŞLIK BİLGİLERİ

Okul adı, kaymakamlık, müdür ve müdür yardımcısı bilgileri platformdaki **Kurum Bilgileri**'nden kendiliğinden gelir.

KAYIT

15 Veri ve yedekler



Veri ve yedekler.

- Her önemli işlemden önce **otomatik yedek** alınır; dağıtım sırasında en iyi program da kendiliğinden kaydedilir.
- Yedeklerden birini seçip geri yükleyebilirsiniz; geri yüklemeden önce de yedek alınır.
- Bu bölüm yalnız okul idaresine açıktır.

KİŞİSEL VERİLER

Öğretmenlerin T.C. kimlik numaraları ve kısıtları yalnız okul içinde kullanılır. Yedek dosyalarını okul dışına paylaşmayın.

EK

16 Önerilen çalışma düzeni

Yeni dönem / yeni okul

1. Ders saatleri → Veri yönetimi (öğretmen kısıtları dahil) → Kurallar.
2. Hazırlık testi: engel kalmayana kadar veriyi düzeltin.
3. **Oto Zincir · dağıtım + pencere iyileştirme**, 1 saat → Dağıtımı başlat.
4. Bitince açılan **Dengeli program** penceresinde 10 dk Dengele; beğenmezseniz Geri al. Son 1–2 öğretmen pencereyi aşıyorsa İyileştir › **Pencereyi minimize et** (dengeyi koruyarak).
5. Programlar › **ANA PROGRAM yap** → Nöbet → Raporlar (Kalite raporu ile müdür onayı) → SİMRE'de yayınla.

Dönem içinde bir şey değişti

1. Ekrandaki programı **deneme olarak kaydedin**.
2. Değişikliği girin (öğretmenin boş günü, kapalı saati, yeni ders ataması...).
3. **Kaldığı yerden devam et**, 15–30 dk: yalnız etkilenen dersler yeniden yerleşir, program olabildiğince korunur.
4. Programlar › **Karşılaştır** ile neyin değiştiğini görün; uygunsa ana program yapıp yayınlayın. Değişen öğretmenlere SİMRE'den otomatik mesaj gider.

GERÇEK OKULDA ÖLÇÜLEN YOL

40 sınıflı, sınıfları 40/40 dolu, öğretmen kısıtlı bir okulda dört kuralı tam sağlayan yol: Oto Pilot 15 dk → Kaldığı yerden devam 30 dk (10. dakikada tamam) → Dengeli program. **Oto Zincir** bu sırayı tek seçimle, kendiliğinden yapar.

EK

17 Sık sorulanlar ve sorun giderme

Durum	Ne yapmalı
Bütün dersler yerleşmiyor	Hazırlık testini çalıştırın; "Engel var" bulgularını düzeltin (öğretmen yükü, kapalı saatler, eksik atama). Teşhis › **Hedef mümkün mü?** kuralların birlikte sağlanıp sağlanamayacağını söyler.
Birkaç öğretmen boş gün alamıyor	Teşhis › **Boş gün engel analizi** nedenini isim isim söyler (ör. haftalık yük 4 güne sığmıyor, kapalı günler). Gerekirse kısıtı gevşetin ve Kaldığı yerden devam edin.
1–3 öğretmen pencere sınırını aşıyor	Süreler penceresindeki **Kaldığı yerden devam**'a basın, 30 dk. Büyük okulda ilk dağıtımı **Oto Zincir** ile yapın.
Öğretmenlerin günleri dengesiz (ör. 2-8-8-8)	Dengeli program (Bölüm 8). Sürekli dengeli istiyorsanız Kural kartları › **Dengeli gün**'ü "Çok önemli" açın.
Dengelemeden sonra beğenmedim	Sonuç penceresinde **↶ Geri al**.
Elle taşıdığım dersi geri almak istiyorum	Tablonun üstündeki ↶ Geri al ya da Ctrl + Z.
Bir öğretmenin isteği değişti	Veri yönetimi › öğretmen › Kısıtlar'ı güncelleyin → Kaldığı yerden devam. Kurala uymayan saatler kendiliğinden boşaltılıp yeniden yerleşir.
Dağıtım sürerken sayfayı kapattım	Sorun değil; dağıtım sunucuda sürer. Sayfayı yeniden açtığınızda ilerleme ve en iyi program görünür.
Programım kayboldu mu?	Hayır: Veri ve yedekler'de otomatik yedekler, Programlar'da ana program ve denemeler durur.
Sonuç beklediğimden kötü	Motor başladığı programdan kötü sonucu kabul etmez; başlangıç korunur. Süreyi artırıp yeniden deneyin.

Kısayollar

Esc açık pencereyi kapatır · Ctrl + Z son elle değişikliği geri alır · Sol menüden bir adıma tek tık o adımın penceresini açar · Üst çubuktaki sayaçlar ilgili listeyi açar.

YARDIM

Programın içindeki **?** düğmesi "Adım adım", "Ekran düzeni" ve "Kurallar ve ipuçları" sekmelerini açar; **Rehberli tur** ekranı 1 dakikada tanıtır.